|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用社團 |  | 借用人 |  |
| 借用活動名稱 |  | 借用人聯絡電話 |  |
| 借用日期 |  年 月 日 | 歸還日期 |  年 月 日 |
| 出借人 | 簽章 | 查收人 | 簽章 |
| 學生會 | 簽章 | 課服中心 | 簽章 |
| 借用器材 |
| **器材名稱** | **器材位置** | **借用數量** | **器材編號(此欄出借人填寫)** |
| 單眼相機 | 課服中心 |  |  |
| 電池含充電器(多天活動才可借) |  |  |
| 錄影機(含腳架) |  |  |
| 投影機 |  |  |
| 捲筒延長線 | 學生會器材室 |  |  |
| 動力延長線 |  |  |
| 無線對講機(6個一組) |  |  |
| 鹵素燈 |  |  |
| LED燈 |  |  |
| 燈架 |  |  |
| 手拉式擴話機(小金剛) |  |  |
| 被動式喇叭 |  |  |
| 主動式喇叭(含電源線) |  |  |
| 喇叭架 |  |  |
| 喇叭線 |  |  |
| PA櫃 |  |  |
| 合唱梯 |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**中臺科技大學學生社團器材借用單 填表時間：\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

**備註:請依照器材位置分開送借用單。如要借相機及LED燈請分成兩張借用單，相機一張LED燈一張，各自送往該器材負責單位。**

 **器材借用原則:**

110.12.29課服中心 會議討論通過

1. 於領取器材時雙方檢查器材或配件是否有毀損，如已借出而發現損壞，則責任歸屬應為借用方，應照價賠償維修費。借用器材應遵守器材借用原則。
2. 借用器材建議先寫預借單確保活動當天可以使用。
3. 如當天臨時借用，借用器材順序優先以已填完預借單社團為主。
4. 如有填寫預借單，借用日期應為預借單上日期。
5. 歸還日期請務必歸還器材，嚴重遲還者則會影響該社團下學期考取器材卡資格。
6. 借用時間應為活動前後1天，如有特殊狀況除外可做討論。
7. 於領取器材時雙方檢查器材是否有毀損，如已借出而發現損壞，則責任歸屬應為借用方，應照價賠償維修費。